

Na kaj moramo biti še posebej pozorni pri izplačilu povračil potnih stroškov?

Izplačila na podlagi obračunov potnih nalogov pogosto pod drobnogledom davčnih inšpektorjev. Načeloma so to izplačila, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in so oproščena plačila akontacije dohodnine. Kaj storiti, da ne bi davčni inšpektor prišel do za nas neugodnega spoznanja?

V praksi se dostikrat dogaja, da potnih nalogov za službene poti ne izdajamo sproti. Dostikrat pozabljamo, da izdan nalog za službeno potovanje predstavlja tudi naše osnovno zavarovanje na službeni poti. V kolikor je izdan potni nalog neupravičeno, mora pravna oseba najprej plačati od te vrednosti davek od dohodka pravnih oseb, hkrati pa še preoblikovati plačilo po potnem nalogu v drug osebni prejemek iz delovnega razmerja. Neupravičenost izdanega potnega naloga ugotavlja davčni inšpektor. Iz tega sledi sledi:

(1) obdavči podjetje (davek od dohodkov pravnih oseb, davki na izplačano plačo, prispevki na plačo in seveda prispevki iz bruto plače);

(2) obnovitev postopka odmere dohodnine za konkretne osebe, zaposlene, ki so na službeni poti bili.

V primeru, da potne naloge pišemo za nazaj, lahko davčni inšpektor ugotovi, da smo za isti dan konkretnemu zaposlenemu izplačali nadomestilo za prehrano in hkrati dnevnico za službeno pot. To je sporno takrat, ko zaposleni tisti dan ni bil prisoten vsaj 4 ure na svojem delovnem mestu v podjetju.

Kot vse verodostojne knjigovodske listine **mora vsebovati tudi potni nalog** naslednje podatke:

(1) zaporedno številko in datum izdaje potnega naloga (*če potnih nalogov ne pišemo redno, se nam zaporedne številke naših potnih nalogov in datumi izdaje le teh hitro nekoliko pomešajo in davčni inšpektor nima težkega dela, da ugotovi, da smo bili v tem pogledu nevestni in neažurni; hkrati so njegove predstave o tem lahko tudi drugačne; on je lahko mnenja, da smo mi izdali potni nalog za službeno pot, ki sploh ni bila opravljena. V tem pogledu obstaja še ena nevarnost. V kolikor potnih nalogov ne pišemo sproti in vmes obračunano osebi še dodatek za prehrano na delovnem mestu, navzkrižna kontrola hitro pove, da je tu nekaj narobe*),

(2) vse rubrike na obrazcu morajo biti izpolnjene, ne bodimo površni tudi pri pisanju in izpolnjevanju naslova prebivališča oseba (*ne zadostuje zgolj navedba kraja bivanja, navesti moramo celoten naslov, kjer oseba prebiva – začasno ali stalno*),

(3) natančno moramo navesti odredbodajalca – kdo je konkretno službeno pot določeni osebi odobril in čim natančneje opredelimo tudi relacijo potovanje in razlog (*dogaja se nam, da nam je vse jasno, mi vemo kaj potuje konkretna oseba, davčni inšpektor pa ne pozna ozadja, zato bodimo tu zelo natančni, ne skoparimo z besedami niti pri samem popisu in opisu poti*),

Pri opisu poti natančno opišimo pot, namen, kaj je podlaga za odobreno službeno pot (obisk sejma, podpis pogodbe, prevzem blaga,.....). Opredelimo koliko časa predvidevamo, da bo službena pot trajala (jasno je, da se lahko zgodi, da se bo oseba vrnila tudi kasneje, kot npr.: oseba potuje z letalom, zaradi slabega vremena letalo ne more vzleteti in jasno je, da se v takšnem primeru vrne kasneje kot smo prvotno predvidevali). Jasno navedimo prevozno sredstvo – na kakšen način bo oseba potovala (lasten avto, službeno vozilo, letalo, vlak,...).

Na prvi strani našega naloga za službeno potovanje nikakor ne sme manjkati žig in podpis odredbodajalca. Po opravljeni službeni poti se lotimo še samega obračuna potnega naloga, ki je nekako lahko tudi osnova za vse naše neprijetnosti v zvezi z obiskom davčnega inšpektorja.